

Handlungsfeld Vermittlung einfacher deutscher Sprachkenntnisse

Checkliste

Für die organisatorische Durchführung von Sprachkursen

| Verfahrensstandards im Ablauf zu beachten: | ausreichend berücksichtigt | nicht ausreichend berücksichtigt/ umgesetzt – Gründe? |
|--|----------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Erhebung zum Bedarf an niedrigschwelligen Sprachkursen <input checked="" type="checkbox"/> Sicherung der Finanzierung von Lehrkräften und Personal für die Kinderbetreuung <input checked="" type="checkbox"/> Programmplanung: <ul style="list-style-type: none"> • Anzahl Kurse/ verschiedene Niveaustufen • Festlegung der Zielgruppe • Festlegung der Kursdauer • Festlegung des zeitlichen Rahmens • Auswahl der Kursmaterialien <input checked="" type="checkbox"/> Akquise qualifizierter Lehrkräfte (inkl. Modul Alphabetisierung) und KinderbetreuerInnen <input checked="" type="checkbox"/> Sicherstellung geeigneter Räumlichkeiten für den Unterricht sowie die Kinderbetreuung: <ul style="list-style-type: none"> • Raumgröße • Ausstattung • Erreichbarkeit • Sanitäreanlagen <input checked="" type="checkbox"/> Festlegung der Anmeldemodalitäten: <ul style="list-style-type: none"> • Termin • Personalkraft • Zu errichtende TN-Gebühr <input checked="" type="checkbox"/> Kursankündigung/ TN-Akquise: Erstellung und Einsatz/ Verteilung Flyer <input checked="" type="checkbox"/> Vereinbarung mit der Lehrkraft über Dokumentation (TN-Liste, Klassenbuch) <input checked="" type="checkbox"/> Monatlicher Austausch mit der Lehrkraft über den Lernfortschritt der TN <input checked="" type="checkbox"/> Evaluation am Angebotsende mit der Lehrkraft | | |