



# Handlungsfeld „Qualifizierung Ehrenamtlicher“

## Checkliste

Zu Themen / Inhalten / äußerem Rahmen bei „Erstgesprächen“ mit potentiellen Ehrenamtlichen

**Erläuterung:** Die folgende Checkliste steht im Bezug zum Handlungsfeld „Förderung gesellschaftlicher Akzeptanz“

In der Vorbereitung zu beachtende Aspekte:	ausreichend berücksichtigt	nicht ausreichend berücksichtigt/ umgesetzt – Gründe?
<p><b>Äußerer Rahmen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ausreichend Zeit für das Gespräch nehmen (mind. 30 Minuten)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Das Setting in Hinblick auf einen angemessenen Raum, Raumgestaltung, Getränke, beachten</li> </ul>		
<p><b>Inhalte / Themen:</b></p> <p>Anerkennung für die ehrenamtliche Motivation zeigen und dies auch benennen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Die Stammdaten erfassen (inkl. Verschwiegenheitserklärung und Hinweis fürs Führungszeugnis)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Informationen über die Einrichtung geben (Träger, Leitbild, Mitarbeiter/innen Strukturen, Arbeitsbereiche, EA Strukturen)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Abgrenzung des ehrenamtlichen Engagements zu hauptamtlichen Tätigkeiten verdeutlichen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Umfang des Engagements (z.B. Zeitumfang, Einsatzwunsch, Ort, etc.) besprechen</li> </ul> <p>Erfragen welche Tätigkeitsbereiche dem/der Ehrenamtler/in Freude machen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> auf die Bedeutung von interkulturellen Kompetenzen und einer vielfaltsbewussten Haltung hinweisen</li> </ul> <p>Auf Beratungs- und Unterstützungsangebote durch Hauptamtliche hinweisen (direkte Ansprechpartner benennen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Hinweis auf Schulungen und Fortbildungsangebote geben Vertraulichkeit der Arbeit ansprechen (Verschwiegenheitserklärung)</li> </ul> <p>Rechtliche Rahmenbedingungen ansprechen (z.B. Notwendigkeit vom Führungszeugnis)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Versicherungsschutz erläutern</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Über Möglichkeit von Auslagenersatz informieren</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Raum geben um offene Fragen, Wünsche, Zweifel zu klären</li> </ul>		