

# Handlungsfeld „Erstorientierung“

## Checkliste

Zur Planung (Vor- und Nachbereitung) von Gruppenbesuchen bei anderen Institutionen/Betrieben

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

In der Vorbereitung zu beachtende Aspekte:	ausreichend berücksichtigt	nicht ausreichend berücksichtigt/ umgesetzt – Gründe?
<ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Angebote im nahen Umkreis ermitteln, besonders Informationen über kostenlose Angebote für Zielgruppe einholen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Thema/Angebot entsprechend dem pädagogischen Bedarf und dem Interesse der Teilnehmenden auswählen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Zielgruppe eingrenzen – Auswahlkriterien u.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschlecht</li> <li>• Sprachniveau dt. Sprache</li> <li>• Sprachkenntnisse</li> <li>• Alter</li> <li>• Interesse</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Absprachen innerhalb der Einrichtung: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosten kalkulieren (einschl. Fahrtkosten)</li> <li>• Zustimmung des/der Vorgesetzten einholen</li> <li>• ggf. verschiedene Angebote einholen</li> <li>• Anzahl Begleitpersonen – Bereitschaft von geeigneten Begleitpersonen klären</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Ort und Termin für Gruppenbesuch klären: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beginn/Zeitraum/Treffpunkt mit beratender Person vereinbaren</li> <li>• Gruppengröße mit beratender Person klären</li> <li>• Kurzinformationen über Gruppe der Teilnehmenden an beratende Person geben</li> <li>• Absprachen mit Kursleitung bzw. Lehrkräften und mit Begleitpersonen treffen</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Vorbereitung der teilnehmenden Gruppe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information zum äußeren Rahmen und zum Inhalt des Angebots</li> <li>• 1. Erinnerung – schriftlich und mündlich ca. 2-3 Wochen vorher – evtl. kleinen Flyer anfertigen/verteilen</li> <li>• 2. Erinnerung – drei Tage vorher mündlich</li> <li>• 3. Erinnerung – ein Tag vorher mündlich</li> <li>• bei Minderjährigen. schriftl. Einverständniserklärung einholen und Bezugsperson informieren</li> </ul> </li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Weitere organisatorische Aspekte: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anfahrtsweg festlegen</li> <li>• Fahrkarten besorgen</li> <li>• Teilnehmerliste anfertigen</li> <li>• für Schreibmaterial sorgen</li> <li>• Material/Fahrkarten ggf. Begleitperson übergeben</li> </ul> </li> </ul>		

In der Nachbereitung zu beachtende Aspekte:	ausreichend berücksichtigt	nicht ausreichend berücksichtigt/ umgesetzt – Gründe?
<input checked="" type="checkbox"/> Rückmeldung von der Begleitperson einholen <input checked="" type="checkbox"/> Rückmeldung von den Teilnehmenden einholen – mündlich oder mit einfachem Fragebogen <input checked="" type="checkbox"/> Rückmeldung auswerten – Schlussfolgerungen für weitere Planungen benennen <input checked="" type="checkbox"/> Kontakt mit Institution aufnehmen, kurze Nachbesprechung <input checked="" type="checkbox"/> evtl. Terminvereinbarung für weiteres Gruppenangebot treffen		