Einladung zum Bewerbungsgespräch und Zusendung Fragebogen

Guten Tag <Vorname> <Name>,

nochmals vielen Dank für Ihre Bewerbung, die unser Interesse geweckt hat. Zur Vervollständigung Ihrer Bewerbungsunterlagen bitten wir Sie, uns anhängenden Bogen ausgefüllt über das Portal einzureichen. Hierzu antworten Sie bitte auf diese Mail und fügen den bearbeiteten Bogen der E-Mail als Anhang bei.

Gerne möchten wir Sie am <Datum> um <Uhrzeit> Uhr zu einem Bewerbungsinterview einladen. Das Gespräch werden N.N (Funktion) und N.N. (Funktion) mit Ihnen führen. Bitte bestätigen Sie uns den Termin über den „Bestätigen“-Button im Bewerbungsportal. Eine separate E-Mailbestätigung ist nicht notwendig. Eine Anreisebeschreibung ist beigefügt.

MfG

N.N.